

SPORT FELD

Mitarbeit Sekretariat/Rezeption, Sportfeld Gründenmoos, ab 1.2.2025

Teilzeit, d.h. durchschnittlich ca. 20%, Anstellung im Stundenlohn

Einarbeitungszeit erfolgt in Absprache

Arbeitsbeschreibung, Anforderungsprofil:

Betreuung von Kundinnen und Kunden

Hohe Beratungskompetenz und Dienstleistungsorientierung, professionelle Einstellung zur Servicequalität, wertschätzender Umgang mit Kundinnen und Kunden, hohe Identifikation mit dem Sportfeld Gründenmoos, Loyalität, Übernahme von Verantwortung, Kreativität

- Erste Ansprechperson für Tennisspieler/innen, Tennisschulen, Kunden vom Tennisshop, Kursbesucher/innen, weitere Gäste vom Gründenmoos
- Abwicklung der Kundenkontakte per Telefon, per Mail oder persönlich vor Ort
- Kundenberatung für Artikel im Tennisshop

Administrative, organisatorische und finanztechnische Aufgaben

Kundengerechte, termin- und qualitätsbewusste Abwicklung der Aufträge, selbständige Arbeitsweise

- Abwicklung von Reservationen für Tennisplätze und weitere Räume im Reservationssystem
- Erstellung von Rechnungen
- Einkassieren der Konsumationen zur Unterstützung des Gastroteams
- Durchführung von Tagesabschlüssen
- Anwendung der üblichen Informatiktools (Microsoft-Produkte, Kassasystem, Webseite, Reservationssystem, usw.)
- Unterstützung der Sekretariatsleitung in administrativen Bereichen

Aufgaben im Gesamtkontext von Sportfeld Gründenmoos

Mitdenken, Mitpacken, Teamfähigkeit

- Einbringen von Impulsen für die Weiterentwicklung des Sekretariats- und Sportfeld-Teams
- Übernahme von Aufgaben, welche nicht klar definiert und zugeordnet sind
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Hohe Identifikation und Loyalität mit der Sportfeld Gründenmoos AG, inkl. Verantwortungsgefühl für die ganze Anlage im Sportfeld Gründenmoos

Attraktive Arbeitszeiten

- Arbeitszeiten zwischen 10.00 und 21.00 Uhr, je nach Arbeitseinteilung, in zwei Schichten
- Zeitliche Flexibilität ist wünschenswert: Arbeitseinsätze während der Woche sowie an Wochenenden, flexibler Einsatz bei Ferien- und Krankheitsvertretung
- Arbeitspläne werden in Rücksprache mit dem Team durch die Sekretariatsleitung erstellt

Sportfeld – Ihre zukünftige Arbeitgeberin?

Im Sportfeld Gründenmoos – einer schön gelegenen Sport-Anlage im Westen von St.Gallen – können unsere Gäste Tennis, Padel und Pickleball spielen, Fitnesskurse besuchen, sich im modern gestalteten Restaurant verwöhnen lassen und einfach die wunderbare Umgebung genießen. Ein kompetentes Team im Sekretariat, im Gastrobereich und im Facility Management kümmert sich mit grosser Begeisterung für die Sportfeld-Gäste.

Erfahren Sie mehr über das Sportfeld Gründenmoos unter: sportfeld.ch

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Bewerbung ab sofort per Mail an birgit.berger@sportfeld.ch

Sportfeld Gründenmoos AG
Gründenstrasse 34
9015 St.Gallen
sportfeld.ch